

# Factura Pequeño Contribuyente

MÓNICA JANETH, VÁSQUEZ PÉREZ  
Nit Emisor: 10268642  
CONSULTORÍA Y ASESORÍA MJVP  
11 AVENIDA 2-22 zona 4, San Marcos, SAN MARCOS  
NIT Receptor: 112246451  
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-  
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
CC90081F-3B9F-4A25-A734-B2E46A3F4050  
Serie: CC90081F Número de DTE: 1000294949  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 08:05:20  
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:05:21


#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-4-19, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-94-2024.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	7,000.00	


\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie CC90081F, número de DTE 1000294949 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Mónica Janeth Vásquez Pérez, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-4-19 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-94-2024. Conste. San Marcos, 31 de agosto de 2024.

(f)   
Mónica Janeth Vásquez Pérez  
DPI: 2315 08891 1201

(f)   
Ing. Agr. Leonel Humberto de León Bermúdez  
Jefe Departamental MAGA  
San Marcos



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1722521964319</b>	Fecha de Generación: <b>Aug 1, 2024, 8:19 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 08:05:20	
<b>Emisor:</b>	10268642	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	CONSULTORÍA Y ASESORÍA MJVP	
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 7000.000000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	CC90081F-3B9F-4A25-A734-B2E46A3F4050	
<b>Serie:</b>	CC90081F	
<b>Número del DTE:</b>	1000294949	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T08:05:2106:00CC90081F3B9F4A25A734B2E46A3F4050	
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 08:19:16	
<b>Estado:</b>	Activo	



## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/08/2024 08:19:26



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	10268642
NOMBRE	MÓNICA JANETH, VÁSQUEZ PÉREZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2024-210-1-4-19
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-94-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Profesionales
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Mónica Janeth Vásquez Pérez
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del:</b> 04/01/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/08/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Monto a pagar:</b> Siete mil quetzales exactos		Q. 7,000.00
<b>Prestados en:</b>		Sede Departamental San Marcos

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

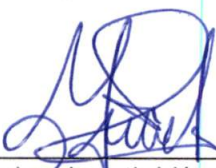
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en la aplicación estratégica, metodológica e instrumental de la extensión rural del maga en el territorio de cobertura institucional.	Apoyé en transformar frutas de durazno en almibar, para aprovechar los recursos locales, garantizando la seguridad alimentaria de las familias, en cinco comunidades: aldea El Durazno, aldea Pancho de León, Las Manzanas, caserío Río Hondo, caserío La Loma, utilizados en capacitaciones con promotoras, en el municipio de Río Blanco del departamento de San Marcos.	100 %	Finalizado
2) Apoyo profesional a las agencias de extensión en la gestión de recursos para llevar a cabo las actividades de planificación y monitoreo del servicio de extensión en el departamento.	Apoyé a la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER- del municipio de Río Blanco, en la elaboración de un plan de capacitación para conmemorar el día de la juventud y el plan de conmemoración día del maíz del municipio de Río Blanco.	100 %	Finalizado
3) Apoyo profesional en la conducción, integración y registro de los productos de extensión, formación y capacitación del maga en el departamento.	Apoyé a la -AMER- del municipio de Río Blanco del departamento de San Marcos, en el seguimiento del ordenamiento de archivos, papelerías (listados de asistencia, informes semanales, itinerarios, informes mensuales, notas enviadas, correos, oficios, solicitudes, documentos técnicos, entre otros).	100 %	Finalizado
4) Apoyo profesional en la formulación, aplicación y monitoreo de propuestas estratégicas y metodológicas de extensión rural aplicadas por maga en el departamento.	Apoyé en la elaboración de la estrategia de intercambio de productos agrícolas y pecuarios de clima cálido del municipio de Malacatán San Marcos y productos agrícolas de clima frío del municipio de Río Blanco para fomentar la comercialización de productos entre productores del -MAGA-.	100 %	Finalizado


5) Otras actividades que le fueron asignadas por el jefe de la sede departamental.	Apoyé en la elaboración de ayudas de memorias, en la reunión ordinaria y extraordinaria de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN-, y reuniones de promotores.	100 %	Finalizado
	Apoyé al personal de la -AMER- del municipio de Rio Blanco, en la elaboración de las planificaciones semanales e informes mensuales.	100 %	Finalizado


El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
Mónica Janeth Vásquez Pérez  
DPI: 2315 08891 1201  
Celular: 54149860

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
Ing. Agr. Leonel Humberto de León Bermúdez  
Jefe Departamental MAGA  
San Marcos







COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA  
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO  
TEL.: 2369-3670 \* TELEFAX: 2369-3716  
GUATEMALA, C. A.  
e-mail: colegiodehumanidades@yahoo.com  
e-mail: colegiodehumanidades@hotmail.com

SERIE "A"  
Nº 617645

2 Constancias de colegiado  
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. 18488  
LICENCIATUR EN TRABAJO SOCIAL CON ORIENTACION EN PROYECTOS DE DESARROLLO  
GRADO:

VASQUEZ PEREZ MONICA JANETH

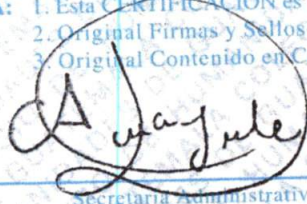
NOMBRE:

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes 31/12/2024

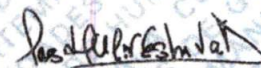
por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de 31/03/2025

Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de Guatemala, a los 27/12/2023

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE EN ORIGINAL extendida por el Colegio.  
2. Original Firmas y Sellos respectivos original.  
3. Original Contenido en Color Azul

  
Secretaría Administrativa





Secretario de Junta Directiva



**Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala**

0 calle 15-46, zona 15, Colonia el Maestro Guatemala, C.A.

colegiodehumanidades@yahoo.com

Teléfonos: 23693670-23693716

**CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL**

A quien interese:

La infrascrita Gerente del Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala, en respuesta a la solicitud presentada por:

**VASQUEZ PEREZ MONICA JANETH**, Colegiado **18488**, Con el grado académico de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ORIENTACION EN PROYECTOS DE DESARROLLO**, Sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

A solicitud del interesado, se extiende, sella y firma la presente CERTIFICACIÓN, en la Ciudad de Guatemala, el 11 de enero del 2024

*Ejército*  
**Gerencia**

**Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala**





## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2024-210-1-4-19
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-94-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Profesionales
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Mónica Janeth Vásquez Pérez
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 04/01/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 04/01/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Monto a pagar:</b> Cincuenta y cinco mil trescientos veintidós quetzales con 58/100		Q. 55,322.58
<b>Prestados en:</b>		Sede Departamental San Marcos

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en la aplicación estratégica, metodológica e instrumental de la extensión rural del maga en el territorio de cobertura institucional.	Apoyé a realizar tres instrumentos sobre Higiene de la vivienda, prácticas de preparación de alimentos, documentos técnicos, utilizados en capacitaciones con promotoras, en el municipio de Río Blanco del departamento de San Marcos.	100 %	Finalizado
	Apoyé a realizar tres trifoliales con temas de hogar Rural, Higiene de la vivienda, Practicas de preparación de alimentos, recetario con plantas nativas, documentos técnicos, utilizados en capacitaciones con promotoras, en el municipio de Río Blanco del departamento de San Marcos.	100 %	Finalizado
2) Apoyo profesional a las agencias de extensión en la gestión de recursos para llevar a cabo las actividades de planificación y monitoreo del servicio de extensión en el departamento.	Apoyé al personal de la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER- del municipio de Río Blanco, en la coordinación con socios cooperantes -AMEXID- y la Municipalidad con la implementación de actividades como parte del fortalecimiento del -ESLER-.	100 %	Finalizado
3) Apoyo profesional en la conducción, integración y registro de los productos de extensión, formación y capacitación del maga en el departamento.	Apoyé al profesional de la -AMER-, en la integración de informes referentes a las capacitaciones que se realizan a nivel de -CADER- conformados en el municipio de Río Blanco, San Marcos.	100 %	Finalizado
4) Apoyo profesional en la formulación, aplicación y monitoreo de propuestas estratégicas y metodológicas de extensión rural aplicadas por maga en el departamento.	Apoyé a la -AMER- del municipio de Río Blanco, en la formulación de apoyo en conjunto entre la -AMER- de Río Blanco y La Agencia Mexicana de Cooperación Internacional para el Desarrollo, -AMEXID- con la estrategia para trabajar con los grupos -CADER- formados en el municipio.	100 %	Finalizado



	Apoyé a la -AMER- del municipio de Río Blanco, en la elaboración y presentación de propuestas de desarrollo Agropecuario en el municipio (plan de desarrollo agropecuario 2024 presentado al -COMUDE-, propuesta de trabajo a beneficiarios de -AMEXID-, entre otros).	100 %	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por el jefe de la sede departamental.	Apoyé a la -AMER- en la participación de reuniones de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN-, en la cual se establecen criterios de abordaje y planificación de monitores de familias que presentan casos con niños con desnutrición aguda y desnutrición crónica.	100 %	Finalizado

#### Resultado de la prestación de los servicios:

Se fortaleció la Agencia Municipal de Extensión Rural con el diseño de 3 instrumentos sobre Higiene de la vivienda, prácticas de preparación de alimentos y recetarios con plantas nativas de la localidad, documentos técnicos, utilizados en capacitaciones con 3 promotoras, en las comunidades aldea Las manzanas, Caserío La Loma, Aldea Pueblo Viejo del municipio Río Blanco del departamento de San Marcos.

Se implementaron 3 trifoliales con temas de Hogar Rural, Higiene de la vivienda, Prácticas de preparación de alimentos, documentos técnicos, utilizados para el fortalecimiento de capacidades de 18 promotoras del municipio de Río Blanco del departamento de San Marcos.

Se redactaron 20 planificaciones semanales, 8 informes mensuales en coordinación con personal de la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER- del municipio de Río Blanco, para darle respuesta en el momento oportuno a los requerimientos institucionales.

250 familias que participan en los grupos -CADER- cuentan con una estrategia para trabajar en conjunto con la -AMER- del municipio de Río Blanco y La Agencia Mexicana de Cooperación Internacional para el Desarrollo, -AMEXID-. En la siembra de hortalizas y árboles frutales, como parte del fomento económico local y la disponibilidad de alimento garantizando la seguridad alimentaria y nutricional.

La oficina de la -AMER- del municipio de Río Blanco, cuenta con 1 propuesta de trabajo de promotores en conjunto con -AMEXID- de desarrollo Agropecuario en el municipio (plan de desarrollo agropecuario 2024) con enfoque de equidad de género y pertinencia cultural, como una herramienta que nos permite, un desarrollo de actividades planificadas en tiempos y espacios.

Se participó en 8 reuniones de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN-, en la cual se establecen criterios de abordaje y planificación de monitoreo de familias que presentan casos con niños con desnutrición aguda y desnutrición crónica, en la cual se coordina la asistencia técnica con la implantación de buenas prácticas de higiene del hogar y personal, demostraciones de preparación de alimentos a base de plantas con alto contenido nutricional y la implementación de huertos con plantas nativas incluyendo plantas comestibles procedentes de otras regiones y asistencia alimentaria a través de la dotación de alimentos.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f)

Mónica Janeth Vásquez Pérez  
DPI: 2315 08891 1201  
Celular: 54149860

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Ing. Agr. Leonel Humberto de León Bermúdez  
Jefe Departamental MAGA  
San Marcos



Aprobado (f)

M. Sc. Klemen Gamboa  
Viceministra de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional



Ing. Agr. Mario Augusto Cano López  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA